

附件 1:

鄂尔多斯市久易人力资源服务有限公司招聘专业技术人员岗位计划表

序号	部门	岗位名称	人数	任职条件	岗位职责要求	备注
1	综合人事部	文秘	2	1、大学本科及以上学历，专业不限； 2、有 2 年以上工作经验优先。	1、掌握行政管理的基本知识，能熟练运用计算机及基本办公设备进行文字处理和信息管理； 2、掌握会务服务的内容和方法，能够进行会场布置与会务服务，能快速进行会议记录，并能筹办、安排会议； 3、具有较强的语言表达能力、理解、分析判断和沟通协调能力。	
2	纪检监察审计部	审计专员	3	1、大学专科及以上学历，金融学、审计学等相关专业； 2、具有 10 年以上工程审计和财务审计工作经验； 3、具有一级造价工程师证书及中级以上会计或审计证书。	1、编制工程招标控制价及清单； 2、复核第三方审计预结算； 3、对公司重大经营活动、重大投资项目、重大经济合同等重要事项进行专项审计； 4、对公司开展财务审计、经济效益审计、固定资产审计等。	
3	党群部	党务专员	1	1、大学专科学历及以上；汉语言文学专业优先 2、具有国有企业或党政事业单位党群或纪检工作经验； 3、熟悉企业党建等工作的基本理论、基本法规和主要政策；	1、认真贯彻落实党的路线、方针、政策； 2、负责制定公司党建工作计划、总结、报告以及相关制度建设； 3、负责本级党组织换届选举、三会一课、党员发展、党员教育等工作；	

				4、具有良好的沟通协调能力和较好的写作水平。	4、负责本级党组织意识形态工作、党风廉政、精神文明、统战等工作； 5.负责本级党组织总结、汇报、典型等材料的撰写。	
4	投资发展部	投资规划师	1	1、大学专科及以上学历，持有咨询工程师(投资)相关职业资格书； 2、有较强的沟通能力和文字功底； 3、有企业投资发展、规划工作经验者优先。	1、配合上级主管部门编制和修订集团公司中长期发展战略及相关统计工作； 2、负责集团公司投资项目事前、事中、事后管理相关工作。	
5	法务部	法务专员	1	1、35周岁以下，法学类或经济类专业，本科及以上学历； 2、有企业法务岗位或律师事务所工作经验优先； 3、优秀的沟通协调能力、团队合作精神。	1、负责与外部法律顾问工作对接，协助集团经济法务咨询顾问修改法律文书、审核相关合同； 2、处理法务部审批合同、资料文件的归档、整理等相关事； 3、协调解决日常工作中出现的法律问题； 4、完成领导交办的其他工作任务。	
6	法务部	法务经理	1	1、本科以上学历,法学类相关专业,5年以上法务相关工作经验,具备法律职业资格； 2、熟悉金融、建筑等行业相关法律法规及政策； 3、书面及口头表达能力良好,逻辑性、条理性清晰； 4、具有丰富的社会阅历及良好的社会交际能力、谈判能力、管理协调能力、风险规避能力。	1、协助法务人员或总经办人员起草法律文书、审核相关合同。	
7		专业工程师(工	3	1、工民建、建筑等相关专业大学专科及以上学历，需有二级建造师证（建筑专业），持有工程师证等优先考虑；	1、能够独立开展房建工程的施工技术管理工作。	

		民建类)		<p>2、实施推行企业标准的管理方式施工，把控安全、质量、进度、成本；</p> <p>3、具有5年以上普通房屋建筑或工业厂房项目工程施工管理工作经验；</p> <p>4、熟悉运用 AutoCAD、天正制图、Word、Excel 等软件，熟练掌握土建工程施工工艺及操作规程，施工及验收规范。</p>		
	鄂苏市政	项目专员	1	<p>1、大学本科及以上学历,专业不限；</p> <p>2、书面及口头表达能力良好,逻辑性、条理性清晰；</p> <p>3、具有良好的社会交际能力、谈判能力、管理协调能力、风险规避能力。</p>	<p>1、负责协调和处理各类在建项目相关的事务；</p> <p>2、对项目实施过程中的问题进行解决和协调，确保项目顺利完成；</p> <p>3、完成上级领导安排的各类工作，并高效完成。</p>	
8		园林绿化专业技术人员	2	<p>1、园林类相关专业大学专科及以上学历；</p> <p>2、实施推行企业标准的管理方式施工，把控安全、质量、进度、成本；</p> <p>3、具有3年以上现场园林绿化管理工作经验；</p> <p>4、熟悉运用 AutoCAD、天正制图、Word、Excel 等软件，熟练掌握土建工程施工工艺及操作规程，施工及验收规范。</p>	<p>1、能够独立开展园林绿化管理工作。</p>	

9		专业 工程 师(路 桥、市 政类)	1	<p>1、路桥公路、市政等相关专业大学专科及以上学历，需有二级建造师证（公路或市政专业），持有工程师证优先考虑；</p> <p>2、实施推行企业标准的管理方式施工，把控安全、质量、进度、成本；</p> <p>3、具有5年以上普通房屋建筑或工业厂房项目工程施工管理工作经验；</p> <p>4、熟悉运用 AutoCAD、天正制图、Word、Excel 等软件，熟练掌握土建工程施工工艺及操作规程，施工及验收规范。</p>	能够独立开展路桥工程，市政工程的施工技术管理工作。	
10	招商 资产	运营 专员	2	<p>1、大学专科及以上学历，专业不限；</p> <p>2、具有商业管理经验3年以上；</p> <p>3、具备一定的活动策划落地及视频宣传剪辑能力。</p>	<p>1、负责商业项目日常管理工作，对管理区域内经营品质、服务、秩序、安全等的巡查处理，对现场问题的记录、跟进处理及上报；</p> <p>2、负责对商户经营状况及消费动态的信息收集整理（含联营商户），编写经营报表、报告并作出合理化分析建议；</p> <p>3、负责商户租金、物业管理费、能耗及其他费用的收缴；</p> <p>4、协助商户办理各类证照证件，有序建立相关资料存档管理；</p> <p>5、负责与商户多种经营活动洽谈，落实现场活动执行并进行总结分析；</p> <p>6、有效处理商户及顾客投诉，并做好相关记录，对重大客诉及时上报；</p> <p>7、贯彻执行公司的各项管理制度，完成其他相关工作。</p>	

11	招商资产	资产管理	1	<p>1、大学专科及以上学历，资产管理、评估等相关专业；</p> <p>2.3年以上资产管理相关工作经验；</p> <p>3.具备一定的税务机关、产权交易所、资产评估机构、审计机构及其他第三方机构等相关资源。</p>	<p>1、参与制定和完善公司资产管理制度；</p> <p>2、负责办理原有和新增资产登记、变更、抵押、注销等资产产权手续；</p> <p>3、落实公司产权业务及风险防控相关工作，收集统计汇总产权业务相关数据；</p> <p>4、参与公司资产评估及风险防控相关工作，收集统计汇总评估业务相关数据；</p> <p>5、负责资产的租赁及合作等；</p> <p>6、参与资产的处置、划拨、交易等工作；</p> <p>7、完成上级领导交办的其他工作。</p>	
12	招商资产	项管专员	1	<p>1、大学专科及以上学历，建筑等相关专业等相关专业；</p> <p>2、3年以上工程管理相关工作经验；4.熟悉工程项目的相关法律法规，较强的沟通协调能力，精通工程管理相关技能；</p> <p>3、掌握安全、环保、质量管理专业技能。</p>	<p>1、对工程项目整体负责，负责各种手续资料的搜集提交整理归档工作；</p> <p>2、负责制定项目实施计划，加强工程项目全过程管理，包括项目的质量、进度、安全等；</p> <p>3、依据法律规定及公司制度采购设计、施工、监理等单位，并对其进行监督；参与项目规划设计方案论证；</p> <p>4、对工程项目材料及工器具设备组织进场验收；及时会同监理人员验收分部、分项和单位工程；</p> <p>5、会同设计、施工、设备供应单位及工程质量监督等部门对建设工程项目进行竣工验收；</p> <p>6、加强对施工单位和监理单位的管理；</p> <p>7、完成领导交办的其他工作。</p>	
13	财务部	会计	2	<p>1、大学本科及以上学历，如持有中级及以上会计资格证书、注册会计师等证书学历可放宽至大专，会计学、金融学及财务管理等相关专业；</p>	<p>1、具有全面的财务专业知识,了解相关的财务、税务等法律法规，熟悉银行结算业务，可熟练记账报税；</p> <p>2、具备良好的沟通能力，善于处理流程性事务，有良好的独立工作能力和财务分析能力；</p>	

				<p>2、有1年以上工作经验；</p> <p>3.男性优先。</p>	<p>3、有一定的文字功底，可书写相应文章等；</p> <p>4.会开车。</p>	
14	质量安全环保监察部	安全主管	1	<p>1、专科及以上学历；</p> <p>2、35周岁以下，行政管理或安全管理类相关专业，注册安全工程师，男性为优；</p> <p>3、2年以上工作经验，具有较丰富的业务知识和较先进的管理理念，熟悉现代企业管理相关实践经验，安全生产法律法规、安全等相关知识；</p> <p>4、熟悉并运用 office 等办公软件，具有较强的综合管理能力、组织协调能力、沟通能力、分析判断能力、良好的口头表达与写作能力，能适应较强的工作压力。</p>	<p>1、负责公司在建项目以及日常生产安全巡查工作，对不符合要求的事项提出整改意见、并对责任单位落实闭环；</p> <p>2、负责日常各项专项事务稽核(防火、用电、个人防护用品、危化品、特种设备等)；</p> <p>3、做好集团安全风险评估及安全生产标准化的建立；</p> <p>4、负责工伤或非工伤事故调查分析，并建立相应预防机制防止事故发生；</p> <p>5、对员工进行安全、消防方面的教育培训，增强员工的防范意识；</p> <p>6.具备独自推动、检查、协调安全工作的能力。</p>	
15	质量安全环保监察部	安全员	2	<p>1、专科及以上学历；</p> <p>2、持有安全员证书，有2年以上相关工作经验，35周岁以下，男性优先；</p> <p>3、工作严谨、积极努力、责任心强，较强的沟通和协调能力；</p> <p>4、熟悉安全生产管理方面的业务，熟练运用 PPT、word、excel 等办公软件；</p> <p>5、具有较强的专业知识，熟悉各项安全规范、图集、国家和行业标准等；</p> <p>6、严格遵守公司的各项管理制度。</p>	<p>1、协助建立、组织、监督集团安全方面的工作；</p> <p>2、进行定期的安全隐患检查及整改处理；</p> <p>3、组织员工进行安全教育、组织实施演习、培训及宣传教育；</p> <p>4、安全事故预防和处理，特种作业人员、特种设备、劳动防护用品及危险化学品的安全监管；</p> <p>5、参与新项目安全验收、环境保护验收、职业卫生评价验收等工作。</p>	

16		董事长助理	1	<p>1、本科以上学历,审计类相关专业,男性优先, 8年以上相关审计工作经验;</p> <p>2、较强的思维判断能力, 出色的沟通协调能力, 良好的文字功底和语言表达能力, 善于沟通、处理协调各方面的公共关系。</p>	<p>1、协助董事长实施公司发展战略、年度经营计划, 并跟进工作目标的分解与执行;</p> <p>2、负责执行董事长交办的事项, 传达上级领导命令, 督促落实、跟踪反馈工作;</p> <p>3、协助执行董事长对公司运作与各职能部门进行管理, 协助监督各项管理制度的制定及推行;</p> <p>4、主导或参与公司重大业务的决策和谈判等, 处理重大突发事件;</p> <p>5、配合执行董事长处理对外交流事务, 及公司重要客户及合作伙伴关系的建立与维系;</p> <p>6、完成执行董事长交办的其他工作任务。</p>	
17		总经理助理	1	<p>1、本科以上学历,秘书类相关专业,男性优先, 5年以上相关工作经验;</p> <p>2、有国企行政类相关工作经验, 三支一扶人员优先;</p> <p>3、具有沟通协调能力, 团队协作能力, 计划与执行能力, 对工作负责敢于担当, 有魄力。</p>	<p>1、做好部门和其他部门的综合协调工作, 并协助部门做好其他的辅助服务工作;</p> <p>2、合理安排、提醒总经理的日常工作时间和安排;</p> <p>3、负责及时传达总经理的各项指示安排, 起草总经理交办的各类文件;</p> <p>4、安排商务接待, 做好预订工作, 为总经理接见访客安排预约;</p> <p>5、协助总经理安排外出行程;</p> <p>6、在总经理领导下负责企业具体管理工作的布置、实施、检查、督促、落实执行情况。</p>	

18	工程部	总工程师	1	<p>1、土木工程类专业大专及以上学历，持一级建造师或二级建造师；</p> <p>2、至少10年以上土建类项目经理或项目负责人工作经验，有招投标经验者优先；</p> <p>3、很强的施工技术能力、及项目统筹能力。</p>	<p>1、负责审核施工计划和施工组织设计方案；</p> <p>2、负责组织图纸自审、会审，施工组织设计、施工方案交底技术解答，与设计院对接，编制设计任务书，沟通施工图设计问题；</p> <p>3、负责工程施工质量、进度、成本和控制，解决施工中出现的专业技术问题，负责对建设工期、工程质量、施工安全、各方协调、工程成本等进行全面的控制、管理、监督；</p> <p>4、负责工程竣工验收及资料的审核，组织相关人员竣工验收合格，完善竣工后的工程保修和项目管理工作的经验总结；</p> <p>负责工程完工后的一切善后处理及工程回访和质量保修工作；</p> <p>5、负责组织专项施工会议，专家评审会议等技术会议。</p>	
19	综合人事部	企业宣传	1	<p>1、本科以上学历,新闻类、汉语言文学类相关专业优先,3年以上相关工作经验；</p> <p>2、具有良好的沟通协调能力和团队协作能力,计划与执行能力,对工作负责敢于担当,有创新思想；</p> <p>3、有设计类、宣传类工作经验。</p>	<p>1、策划制定集团宣传计划，并负责实施和推进宣传活动；</p> <p>2、负责编写和制作宣传材料，包括宣传册、海报、宣传片等；</p> <p>3、负责组织和协调企业内外部宣传活动，建立和维护集团品牌形象。</p>	
20	纪检监察组	纪检监察组工作人员	1	<p>1.大学本科及以上学历；2.有2年以上工作经验；3.法律和财务相关专业优先；3.党员优先</p>	<p>1.能够熟练运用文字，有一定的文字功底；2.能够运用法律和财务相关知识开展纪检监察工作；3.具备较强的沟通协调能力、组织协调能力，能够独立分析、解决复杂问题，具备较强的团体合作精神和工作责任感。</p>	



