**项目绩效自评报告**

**（**2022**年度）**

**项目名称：申请拨付档案业务工作经费**

**主管部门：中国共产党伊金霍洛旗委员会办公室（部门）**

2022年申请拨付档案业务工作经费项目绩效自评报告

1. **项目基本情况**

（一）项目基本情况简介。

保障档案工作的顺利开展。

1. 绩效目标设定及指标完成情况。

预期目标：进一步规范全旗档案工作管理水平，指导各单位完成档案归集工作。

绩效目标实际完成情况：已按照既定目标全部完成。

1. **绩效自评工作情况**
2. 绩效自评目的。

通过绩效管理实现对项目资金的管理，为了严格把控资金的流向，按照既定方向支付项目资金，并与上年度绩效指标相比较，评价资金的使用效益，可以客观公正的揭示财政资金的使用效率和我单位职能的实现程度，通过绩效自评，我单位可以按照既定的目标支付款项，不仅能够衡量我单位工作质量，更好更全面的完成档案业务整理工作，根据绩效目标做工作，认真支付项目资金。

（二）项目资金投入情况。

本年度资金年初预算数10.00万元，其中：财政拨款10.00万元，其他资金0.00万元。

本年度资金全年预算数10.00万元，其中：财政拨款10.00万元，其他资金0.00万元。

本年度资金全年执行数10.00万元，其中：财政拨款10.00万元，其他资金0.00万元。

1. 项目资金产出情况。

档案整理工作项目费用总拨款10万元，主要用于全旗的档案资料的整理工作，其中档案档案资料印刷5.4万元，用于档案宣传的办公用品费用4.6万元，为了宣传贯彻落实档案管理有关法律、法规和规章，做好中央、自治区、市档案局关于档案工作决策部署在我旗的落实工作，规范全旗的档案整理工作，也为了宣传档案整理的工作性质，各项费用均按照实际的工作情况完成相应的支付，所有资金在年底均已经支付完成，没有剩余资金。

1. 项目资金管理情况。

2022年财政加大了项目资金支出绩效评价的工作力度，使得我单位在今后的工作中也自觉的完善绩效工作，将项目资金的绩效工作放在首位，实现预算绩效工作与部门预算同上报、同审核、同批复，最大限度提升财政资金的使用效率和资源配置率，将有限的财政资金花在刀刃上，在以后的工作中，我单位将继续加强对项目资金的审核管理支付。

1. **项目绩效情况**

(一) 产出指标完成情况

1、数量指标

1)档案宣传册，目标值大于等于500本，实际完成1500本，分值10，得分10。

2)档案工作宣传品，目标值大于等于400个，实际完成2400个，分值5，得分5。

2、质量指标

3)档案宣传印刷费用，目标值大于等于5.4万元，实际完成5.4万元，分值10，得分10。

4)档案宣传品，目标值大于等于4.6万元，实际完成4.6万元，分值5，得分5。

3、时效指标

5)使伊旗档案管理工作规范化，目标值等于2023.12日，实际完成2023.12日，分值5，得分5。

6)推动档案治理能力进一步提升，目标值等于2023.3日，实际完成2023.3日，分值5，得分5。

4、成本指标

7)档案资料印刷宣传费用购置成本，目标值小于等于10万元，实际完成10万元，分值5，得分5。

8)张贴海报标语，目标值小于等于10万元，实际完成10万元，分值5，得分5。

(二) 效益指标完成情况

5、经济效益

9)使档案工作更好的服务于社会经济发展，目标值給全旗档案工作人员发放档案宣传手册，实际完成已完成，分值10，得分10。

6、社会效益

10)使档案工作更好服务人民群众，目标值张贴海报、发放宣传品，扩大档案在人民群众的知晓度，实际完成已完成，分值10，得分10。

7、生态效益

8、可持续影响

11)让更多群众了解支持档案工作，目标值进社区宣传档案工作，实际完成已完成，分值10，得分10。

(三) 满意度指标完成情况

9、服务对象满意度

12)人民群众更加支持档案工作的开展，目标值大于等于95百分比，实际完成95百分比，分值10，得分10。

（四）自评得分情况

本项目绩效自评得分100分，等级为A。

1. **存在问题**
2. 项目立项、实施存在问题。
3. 资金管理使用存在问题

**五、其他需要说明的问题**

（一）后续工作计划。

2022年财政加大了项目资金支出绩效评价的工作力度，使得我单位在今后的工作中也自觉的完善绩效工作，将项目资金的绩效工作放在首位，实现预算绩效工作与部门预算同上报、同审核、同批复，最大限度提升财政资金的使用效率和资源配置率，将有限的财政资金花在刀刃上，在以后的工作中，我单位将继续加强对项目资金的审核管理支付。

（二）措施及办法。