

伊金霍洛旗乌兰木伦镇人民政府政务公开清单

序号	具体职责	业务事项	设定依据（公开依据）	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
1	机构职能	机构职权信息	《中华人民共和国政府信息公开条例》	基本信息	【机构名称】 【联系方式】 【咨询服务】 【监督投诉】	信息产生或变更后15个工作日	政府网站专题公开
				机构职能	依据职责调整情况确定的最新法定职责		
				机构设置	【机构名称】 【职责】 【联系方式】		
2	负责对本单位政府信息及政务公开工作具体说明	编制政府信息公开指南	《中华人民共和国政府信息公开条例》	主动公开、依申请公开	【全文公开】	文件产生后20个工作日内（按年度公开）	政府网站专题公开
3	制度文件	机构职权信息	《中华人民共和国政府信息公开条例》	基本信息	党委、政府印发的应当公开的制度	年度公开	政府网站常规公开
4	规划计划	工作计划	《中华人民共和国政府信息公开条例》	基本信息	政府各部门的工作计划	年度公开	政府网站常规公开
	工作动态	政府工作情况	《中华人民共和国政府信息公开条例》	基本信息	政府各部门的工作情况	即时公开	政府网站常规公开
	政府信息公开年度报告	编制年度报告	《中华人民共和国政府信息公开条例》		政府年度工作情况	年度公开	政府网站常规公开
5	财政预算、决算报告	编制预决算	《中华人民共和国政府信息公开条例》	统计信息	预决算报表内容、三公经费报表内容	预决算报告、三公经费批复20日之内	政府网站常规公开
6	负责起草与解读部门行政规范性文件及解读材料	部门行政规范性文件及解读材料	《中华人民共和国政府信息公开条例》	规范性文件工作	文件属性为主动公开、依申请公开的文件，如涉密等其他原因不公开的除外	信息产生或变更后20个工作日	政府网站常规公开
			《中华人民共和国政府信息公开条例》		各类政策文件的解读材料		
7	其他	通知、公告、公示	《中华人民共和国政府信息公开条例》	基本信息	党委、政府印发的通知、公告、公示	文件产生后15个工作日内	政府网站常规公开
	依法应当公开的突发事件及处理情况	依法公开	《中华人民共和国政府信息公开条例》	基本信息	突发事件公开	及时公开，突发事件24小时内公开	政府网站常规公开
8	向社会承诺办理的民生实事项目及完成情况	社会承诺	《中华人民共和国政府信息公开条例》	基本信息	民生实事项目	年度公开	政府网站常规公开
9	本地区社会公众普遍关心热点、焦点等情况	社会热点	《中华人民共和国政府信息公开条例》	基本信息	社会热点情况报道	及时更新	政府网站常规公开

联系人：王哲

联系电话：13150885500

主要负责人签字：